



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Logística e Compras**  
**Superintendência da Secretaria de Logística e Compras**  
**Diretoria de Licitações**  
**Gerência de Licitações**

Rua Neo Alves Martins, 2597 - Bairro Zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-060 Telefone: (44) 3127-7100 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREZADO LICITANTE:**

Este edital traz todas as informações relevantes e regras específicas para a participação e para a condução do certame, sendo que todas as decisões serão tomadas com base no que o presente edital estabelece.

Dúvidas ou discordância serão manifestadas antes do início do certame, durante o prazo (contado em dias úteis) previsto neste Edital, bem como no Caderno de Normas Licitatórias, preferencialmente através de peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a partir de um dos seguintes tipos processuais:

- Licitação: Pedido de Esclarecimento
- Licitação: Impugnação de Edital de Licitação

Subsidiariamente, pelo e-mail [pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br](mailto:pedidoslicitacoes@maringa.pr.gov.br), sendo que neste caso tais peticionamentos só serão tidos como confirmados após formal e expressa confirmação de servidor da Administração.

Sobre o cadastro no SEI, maiores

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará a pactuação, conforme o caso. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as demais condições que regem a sua execução.

As demais informações gerais sobre definições utilizadas em certames, ritos de esclarecimentos e impugnações, análise das condições de participação e condições de julgamento das propostas e habilitação, critérios sobre a apresentação de amostras, regras de negociação, procedimentos de recursos e contrarrazões, além de outras explicações detalhadas sobre as formas de licitação, ordem das etapas, modos de disputa, critérios de julgamentos, de desempate, benefícios aplicáveis, dentre outros, podem ser encontradas no já referido [Caderno de](#)

informações podem ser obtidas a partir do site : <https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>, ou pelos telefones: (44) 3221-1403, (44) 3221- 1356, (44) 3221-1246, ou ainda, através do e-mail [sei@maringa.pr.gov.br](mailto:sei@maringa.pr.gov.br).

Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Neste sentido, não é demais orientar que é fundamental a cautelosa leitura, além do edital, dos anexos integrantes, em especial os anexos I e II, pois neles há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

Anexo I – Especificações do objeto e julgamento da amostra, se for o caso; e  
Anexo II – Modelo da proposta.

[Normas Licitatórias](#), podendo ser acessadas através de clicks nos links (identificados com o sublinhado) presentes no edital.

O Estudo Técnico Preliminar responsável por indicar o caminho percorrido pelo Município até a solução ora licitada (como sendo a que melhor lhe atende), e o termo de referência - TR, que possui a construção de todos os elementos do presente edital, farão parte integrante deste, como anexos, assim como a Minuta de ARP - Ata do Sistema de Registro de Preços (se houver) e a Minuta de Contrato, além do Instrumento de medição de resultado, se for o caso.

Atenciosamente,

## EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 069/2026 - PMM

Processo Administrativo n.º 01.05.00031158/2026.13

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Objeto do certame: **#OBJC** é o Registro de preço para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização, descorpionização e controle de "olheiros" de formiga para controle de vetores e pragas urbanas nos Próprios Públicos do Município, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução do serviço, dentre outros, para atender as demandas das Secretarias e Órgãos vinculados ao Município, através da Secretaria de Logística e Compras – SELOG.

1.1.1. Órgão ou entidade demandante: **#SECD**

UNIDADE	ENTIDADE
PMM	Prefeitura Municipal de Maringá
IAM	Instituto Ambiental de Maringá

1.1.2. **Licitação compartilhada** entre a Administração Direta do Poder Executivo e suas entidades da Administração Indireta do Município de Maringá, nos termos da Lei n.º 11.189/2020.

- 1.2. A proposta deverá ser apresentada até as **08:30 horas do dia 30/06/2026**.
- 1.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 2 (duas) horas após a solicitação.
- 1.2.1.1. A solicitação dos documentos de habilitação, pelo agente de contratação/pregoeiro, poderá ser feita juntamente com a solicitação de proposta ajustada.
- 1.2.1.2. A análise da habilitação, contudo, ocorrerá após o julgamento da proposta, por obediência às fases do art. 17 da L. 14.133/21.
- 1.2.1.3. Caso o licitante deixe de enviar os documentos de habilitação juntamente com a proposta ajustada, conforme solicitado pelo agente de contratação/pregoeiro, se esta for classificada, e, caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.
- 1.2.1.4. Data do certame e horário da disputa de lances: **08:30 horas do dia 30/06/2026**.
- 1.3. Prazo para solicitar [esclarecimento e impugnar](#) o edital: até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública.
- 1.4. Valor estimado total da contratação: **#VETC R\$ 2.819.132,27** (dois milhões, oitocentos e dezenove mil cento e trinta e dois reais e vinte e sete centavos).
- 1.5. Rito da seleção: **#MDLI Pregão**.
- 1.6. Forma da seleção: **#FDSE eletrônica**
- 1.7. Local do certame: <http://comprasnet.gov.br/>
- 1.7.1. **UASG: 987691**
- 1.7.2. Número da licitação na plataforma: **90069/2026**
- 1.8. Critério de julgamento **#CDJU Menor preço**
- 1.8.1. A contratação será: **#CGOI Lote(s) de Itens**
- 1.8.2. Modo de disputa: **#MDDI Aberto na forma eletrônica**
- 1.8.3. Intervalo mínimo entre lances: 0,1% (um décimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.
- 1.8.4. Ordem das etapas: **#ODET Rito procedimental comum**.
- 1.9. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços **#CSRP**
- 1.10. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.
- 1.10.1. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação - de que se refere o item anterior - a ser apresentada.
- 1.10.2. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.
- 1.10.3. A concessão de reajuste não será automática pela Administração, devendo ser solicitado pelo fornecedor na data-base de reajustamento.
- 1.10.4. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).
- 1.10.5. Na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior

ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

1.11. [Benefícios de Micro e Pequenas Empresas \(MPE\)](#): #BMPE “Benefícios diferentes por item” - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

1.11.1. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

## 2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Maringá ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) não poderão participar desta licitação. #CONS

2.7.1. Clique neste link: [análise das condições de participação](#), para saber, em detalhes as regras da análise das condições de participação.

## 3. DECLARAÇÕES

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Maringá;

3.1.3. Que para a obtenção dos benefícios contidos no caput do art. 4.º da L. 14.133/2021, a participante observará que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2.º do art. 4.º da L. 14.133/2021.

3.1.4. No quadro societário não tem nenhum integrante que seja ligado ao Prefeito, vice-prefeito, secretários ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, e estou ciente que não poderei contratar com a Administração

Municipal Direta e Indireta caso venha ter a referida ligação, inclusive com aqueles que deixaram tais funções nos últimos 12 (doze) meses antes da contratação, conforme determina o inciso V do art. 59 da Lei Orgânica de Maringá;

3.1.5. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

3.1.6. A proposta foi elaborada de forma independente, **com validade mínima de 90 dias**, e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

3.1.7. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

3.1.8. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

3.1.9. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e

3.1.9.1. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.1.10. Comprometo-me a realizar, bem como manter ativo e atualizado o respectivo cadastro, como usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).

3.1.10.1. Declaro que será promovida a assinatura do respectivo instrumento (Contrato ou Ata de Registro de Preços) através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de até 05 dias úteis após a convocação realizada pelo Município de Maringá.

#### 4. PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

4.1.1. Tratando-se de aquisição de bens, na proposta ajustada (Exemplo de Modelo no Anexo II) deverá ser preenchido o campo "Marca".

4.1.2. Havendo divergência entre o item lançado da Plataforma ComprasGov (a partir do CATMAT/CATSERV) e o constante deste Edital, prevalecerá o descrito em Edital, a ser considerando para fins de proposta ajustada.

4.1.3. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00). O valor total também será limitado a 02 (duas) casas após a vírgula, (ex.: 0,00).

4.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

4.2.1. O não envio da proposta ajustada no prazo estipulado ensejará a desclassificação do licitante, com consequente aplicação das sanções indicadas neste Edital.

4.2.2. Se o(s) produto(s) que fizer(em) parte dos ITENS destinados à Ampla Concorrência e também dos ITENS destinados à participação Exclusiva de MPEs for(em) arrematado(s) pela mesma empresa, a(s) contratação(ões) deverá(ão) ocorrer pelo menor preço ofertado.

## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

5.1.1. comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa de Pessoa Jurídica perante a Receita Federal (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ);

5.1.2. contrato social ou instrumento equivalente;

5.1.3. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

5.1.4. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

5.1.5. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

5.1.6. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e

5.1.7. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

5.1.7.1. **Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitos os documentos que tiverem dentro da validade nas seguintes datas:**

a) da consulta ao SICAF; ou

b) da consulta nos portais de consulta publica; ou

c) da convocação pelo agente de contratação.

5.2. **Qualificação técnica:**

5.2.1. **Registro em entidade profissional #ENTI**

5.2.2. A empresa especializada deve dispor de um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas sinantrópicas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo ao CREA ou outro Órgão de Classe compatível com a atribuição. Considera-se habilitado para a atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função por meio de certificado emitido pelo CREA ou outro Órgão de Classe, de conformidade com o Art. 7º, §1º, da RESOLUÇÃO SESA Nº 1153/2024."

5.2.3. **Capacidade técnico-operacional #RMAO**

Apresentação de Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência da proponente na execução de serviços similares ao objeto desta licitação;

- O atestado deverá conter: razão social, endereço completo e telefone para contato de quem o forneceu, bem como o nome e o cargo do responsável que o assinar.

- Obs. Não será permitida a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido pela própria empresa. Caso ocorra, esta será inabilitada, pois a atestação como instrumento de prova, pressupõe necessariamente a expedição de documento por terceiro desinteressado no resultado do certame.

- O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) comprovar que a proponente executa ou executou serviços de controle de vetores e pragas urbanas em áreas ou unidades compatíveis com os itens de maior relevância do processo, assim considerados aqueles que representem percentual superior a 4% (quatro por cento) do valor global da contratação.

- Os Referidos atestados deverão demonstrar a execução de quantitativos equivalentes a, no mínimo, 30% (trinta por cento) do total estimado constante do Anexo deste Edital, conforme



especificado a seguir:

Lote	Item nº	Código	Qtde	Unid.	Descritivo	Quantidade Mínima (30%) (M²)
2	4	252053	4.332.776	M²	Prestação de serviço de Desinsetização conforme memorial descritivo	1.299.833
3	5	269459	832.125	M²	Prestação de serviço - Descupinização: combate e controle de cupins de solo conforme memorial descritivo	249.638
3	6	269460	901.962	M²	Prestação de serviço - Descupinização: combate e controle de cupins de madeira seca conforme memorial descritivo	270.589
4	7	269461	4.184.245	M²	Prestação de serviço - Descorpionização: controle e combate a escorpiões conforme memorial descritivo	1.255.274

**5.3. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.**

## **6. INFRAÇÕES E PENALIDADES NO CERTAME #IPCE**

**6.1.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os

entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	2%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses

Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Multa sobre o valor da proposta	30%
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses



mesmo item/lote)	Multa sobre o valor da proposta	30%
------------------	---------------------------------	-----

6.2. Pelas infrações administrativas de: deixar de entregar documentação exigida para o certame; Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## 7. INFORMAÇÕES GERAIS

7.1. [Definições](#)

7.2. [Condições de julgamento de propostas e habilitação](#)

7.3. [Critérios de desempate](#)

7.4. [Negociação](#)

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.6. [Adjudicação e homologação](#)

7.7. [Disposições gerais](#)

7.8. Nossos canais de atendimento: (44) 3127-7100.

7.9. Onde estamos: Rua Néo Alves Martins, 2597, CEP: 87013-060, Maringá/PR.

7.10. **Compete ao licitante, até a adjudicação e homologação, acompanhar as operações na respectiva Plataforma de processamento do certame (<http://comprasnet.gov.br/>), sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negociações diante da inobservância de qualquer convocação/mensagem enviada, solicitada ou emitida pelo Sistema ou de sua própria desconexão.**

7.11. **As demais comunicações entre a Administração e os licitantes dar-se-ão oficialmente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (<https://webpmm.maringa.pr.gov.br/portal-do-sei/home/peticionamento>).**

7.12. Quem são os responsáveis pelo certame:

7.12.1. Secretário responsável: #RESP

Luís Guilherme Vanin Turchiari - Secretário de Logística e Compras

José Roberto Francisco Behrend - Diretor Presidente do Instituto Ambiental de Maringá

7.12.2. Agente de contratação/Comissão de Contratação/Pregoeiro: Conforme Portaria de Nomeação.

7.12.3. Equipe de Apoio:

DADOS DOS SERVIDORES A SEREM DESIGNADOS			
Nome Completo	Aloysio Vicente Palma dos Santos	Antônio Ricardo Ramirez Gomes	José Antônio Aniz
Cargo	Agente Administrativo	Agente Fiscal	Agente Fiscal
Matrícula	45141	12201	19415
Secretaria/Pasta Interessada	SEDUC	Saúde	Saúde
Local SEI	GINFSEDUC	CCZ	CCZ
Telefone/Ramal	2832	cczmga@maringa.pr.gov.br	cczmga@maringa.pr.gov.br

7.13. Normas de regência: [Caderno de Normas Licitatórias](#); Lei n.º 14.133/2021; Decreto Municipal n.º 2259/2023; Decreto Municipal n.º 1856/2023 (SRP); Lei Complementar n.º 1.142/2019; E pelas normas específicas: Lei 11.189/2020#NESP

7.14. Havendo divergências entre o Edital e outros documentos anexos integrantes deste, como o Termo de Referência, prevalecerá o estabelecido em Edital.

7.15. São anexos deste edital:

- I - Especificações do objeto
- II - Modelo da proposta
- III - Estudo Técnico Preliminar
- IV - Termo de Referência
- V - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VI - Modelo de Instrumento de Medição de Resultado

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. #OBJC Registro de preço para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização, descorpionização e controle de "olheiros" de formiga para controle de vetores e pragas urbanas nos Próprios Públicos do Município, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução do serviço, dentre outros, para atender as demandas das Secretarias e Órgãos vinculados ao Município, através da Secretaria de Logística e Compras – SELOG.

## 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OBJETO) E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Do objeto a licitar e preço máximo fixado: #OLPM

### LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA(GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
1	280358	8243	UND	Prestação de serviço para substituição de venenos duplos para caixa porta-isca de rato (conforme memorial descritivo)	3,88	31.982,84
2	280359	6451	UND	Prestação de serviço para instalação de caixa porta-isca de ratos novas (incluso os venenos) conforme memorial descritivo	8,00	51.608,00
3	280362	7164	UND	Prestação de serviço para instalação de iscas atrativas em prateleiras altas, tipo soft bait conforme memorial descritivo	6,83	48.930,12
Total máximo estimado						132.520,96

### LOTE 2 - AMPLA CONCORRÊNCIA (GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
4	252053	4332776	M²	Prestação de serviço de Desinsetização conforme memorial descritivo	0,20	866.555,20
<b>Total máximo estimado</b>						866.555,20

### LOTE 3 - AMPLA CONCORRÊNCIA(GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
5	269459	832125	M²	Prestação de serviço - Descupinização: combate e controle de cupins de solo conforme memorial descritivo	0,28	232.995,00
6	269460	901962	M²	Prestação de serviço - Descupinização: combate e controle de cupins de madeira seca conforme memorial descritivo	0,28	252.549,36
<b>Total máximo estimado</b>						485.544,36

### LOTE 4 - AMPLA CONCORRÊNCIA(GERAL)

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
7	269461	4184245	M²	Prestação de serviço - Descorpionização: controle e combate a escorpiões conforme memorial descritivo	0,30	1.255.273,50
<b>Total máximo estimado</b>						1.255.273,50

### LOTE 5 - EXCLUSIVO MICRO-EMPRESAS E EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Item	Código PMM	Quantitativo	Unidade de Medida	Descrição	Preço Estimado (R\$)	
					Unitário	Total
8	263391	61425	UND	Prestação de Serviços: Combate e controle de "olheiros" de Formigas conforme memorial descritivo	1,29	79.238,25
<b>Total máximo estimado</b>						79.238,25

Valor estimado da licitação (soma de todos os lotes): R\$ 2.819.132,27 (dois milhões, oitocentos e dezenove mil cento e trinta e dois reais e vinte e sete centavos).

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E/OU MEMORIAL DESCRITIVO

**Código 280358** - Prestação de serviço para substituição de venenos duplos para caixa porta-isca de rato: fornecimento e substituição de refis duplos do tipo bloco para caixas porta-isca, com composição mínima de 0,0025% de Difentialona e 0,005% de Brodifacoum, observando-se embalagem individual identificada, prazo de validade e instruções de uso. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código 280359** - Prestação de serviço para instalação de caixa porta-isca de ratos novas (incluso os venenos): fornecimento de caixa porta-isca nova, em material resistente e com sistema de fechamento que impeça o acesso de pessoas não autorizadas e animais domésticos, acompanhada de refis duplos tipo bloco com composição mínima de 0,0025% de Difentialona e 0,005% de Brodifacoum. A caixa deverá ser apresentadas ao fiscal com lacre e identificação dos refis e instaladas nas dependências do prédio. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código 280361** - Prestação de serviço para instalação de iscas atrativas em prateleiras altas, tipo soft bait: fornecimento e posicionamento de iscas do tipo soft bait para prateleiras altas do almoxarifado, contendo composição mínima de Brodifacoum 0,005%. As iscas deverão ser acondicionadas e fixadas de modo a evitar queda e acesso de não-alvos, com reposição conforme inspeção técnica e apresentação das fichas de segurança dos produtos. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código: 252053** – Desinsetização: Controle de vetores e pragas urbanas em áreas internas e externas (em todo o perímetro do imóvel) dos prédios públicos pertencentes a Prefeitura Municipal de Maringá; Para a erradicação das baratas, aranhas, formigas e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas na forma líquida, em pó e em gel, com aplicação de iscas atrativas. Caso seja necessária reaplicação no período menor que 90 dias, o fiscal de contrato vai acionar o prestador de serviço e analisar junto ao mesmo o uso da garantia do serviço que é de 90 dias, ou seja, se a reaplicação será sem ônus ao município.

**Código: 269459** – Combate e controle de cupins de solo externos e interno dos prédios públicos pertencentes a Prefeitura Municipal de Maringá, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e o produto (Fipronil) necessários à execução dos serviços. **A empresa deverá realizar a perfuração do solo para a aplicação do veneno na área externa da edificação.** A empresa deverá realizar vistoria dentro do período de 90 dias nos locais onde foram executados os serviços, a fim de verificar e garantir a eficácia da aplicação. Caso seja necessário realizar a reaplicação onde houver reincidência, a empresa deverá consultar o fiscal de contrato para análise e aprovação do serviço. Disponibilizar uma ficha de controle fixada nos locais das aplicações, com nome da empresa, com as datas de aplicação, validade e o técnico responsável pelo serviço. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código: 269460** – Combate e controle de cupins em madeira seca: Prestação de serviços de combate e controle de Cupins de madeira seca em móveis, portas, janelas, telhados entre outros locais que estejam no espaço dos prédios públicos pertencentes a Prefeitura Municipal de Maringá, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e o produto (Fipronil) necessários à execução dos serviços. **Após a aplicação do veneno a empresa deverá efetuar a raspagem dos trilhos de cupins nas áreas internas.** Caso o serviço tenha que ser realizado no telhado a empresa é responsável pela remoção e recolocação das telhas. A empresa deverá realizar vistoria dentro do período de 90 dias nos locais onde foram executados os serviços, a fim de verificar e garantir a eficácia da aplicação. Caso seja necessário realizar a reaplicação onde houver reincidência, a empresa deverá consultar o fiscal de contrato para análise e aprovação do serviço. Disponibilizar uma ficha de controle fixada nos locais das aplicações, com nome da empresa, com as datas de aplicação, validade e o técnico responsável pelo serviço. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código: 269461** – Descorpição, prestação de serviço de controle e combate a escorpiões: Aplicação de inseticida específico para escorpião (contendo em sua fórmula ao menos um composto microencapsulado: Cipermetrina, Deltametrina ou Lambdacialotrina), em toda área construída e perímetro interno e externo, como nas caixas de passagem em geral, esgoto e gordura, inclusive frestas cantos buracos e canaletas, bem como deslocar a mobília para aplicar entre os móveis e a parede dos prédios públicos pertencentes a Prefeitura Municipal de Maringá. A aplicação deverá ser composta de produtos químicos devidamente registrados e notificados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, preparados e apropriados para cada local e inócuos à saúde humana. A contratada após a realização do serviço deverá disponibilizar nos locais de aplicação, uma cópia das fichas técnicas dos produtos, fornecidas pelas empresas fabricantes, de cada produto utilizado no controle das pragas, além do laudo previsto no termo de referência e legislação vigente. Disponibilizar uma ficha de controle fixada nos locais das aplicações, com nome da empresa, com as datas de aplicação, validade e o técnico responsável pelo serviço. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

**Código: 263391** – Prestação de serviços de combate e controle de “olheiros” de formiga: em próprios públicos e nas áreas públicas urbanas do Município de Maringá, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e o produto (Fipronil) necessários à execução dos serviços. A empresa deverá realizar vistoria após 30 dias nos locais onde foram executados o combate e controle de formigas e reaplicar onde houver reincidência. Disponibilizar uma ficha de controle fixada nos locais das aplicações, com nome da empresa, com as datas de aplicação, validade e o técnico responsável pelo serviço. A contratada no dia da aplicação deverá criar um arquivo de fotos onde apareçam a fachada com identificação do local a ser executado o serviço, os produtos tais como a manipulação desses para aplicação, bem como fotos da execução do mesmo. O arquivo fotográfico deverá ser disponibilizado ao gestor e ao fiscal do contrato.

2.2. Prazo para início da execução do objeto: #PIEO Em até 01 (um) dia contado da vigência da ata de Registro de Preços.

- A vigência da Ata de Registro de Preços terá início a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo essa a referência oficial para a contagem do prazo de vigência.
- Para fins de publicidade e transparência, a ata também será publicada no Diário Oficial do Município de Maringá, sem prejuízo da obrigatoriedade da publicação no PNCP.
- Caso a publicação no PNCP ocorra em data posterior à publicação no Diário Oficial, a contagem do prazo de vigência começará a partir da data da publicação no PNCP.

2.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto: #PEEO Os serviços serão solicitados mediante Ordem de Serviço, com antecedência mínima de 48 horas. Após a expedição da Ordem de Serviço, será providenciado o agendamento prévio dos serviços, com hora e local, evitando-se interferências nas atividades. Eventuais atrasos imotivados poderão ensejar na aplicação das penalidades previstas neste Edital e no art. 156 da Lei 14.133/2021.

2.4. Local de entrega ou execução: #LEEX Por se tratar de Prestação de Serviço para diversas regiões desta municipalidade, o local da prestação do Serviço será informado, em Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho nas respectivas secretarias demandantes, cujos endereços de entrega serão fornecidos na nota de empenho.

2.5. Formas, condições e prazo de pagamento: #PPGT

- a) O faturamento, empenho, conferência, serão realizadas individualmente pelas entidades participantes do certame, conforme art. 5º, Lei nº 11.189/2020.
- b) O pagamento será efetuado até 20 dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.
- c) Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- d) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- e) Quando da efetivação do objeto, o fornecedor deverá descrever os itens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.
- f) As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.
- g) Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada

2.6. Garantia exigida do objeto: #GEOB O prazo de garantia dos serviços/itens serão de no mínimo 90 (noventa) dias, após cada aplicação do produto, podendo, no decorrer deste período, ser aplicado reforço, sem ônus à Contratante.

2.7. Deverão ser atendidas as seguintes normas específicas de descarte: #NEDE

Conforme dispõe o Capítulo II - Seção V da RESOLUÇÃO RDC Nº 622, DE 9 DE MARÇO DE 2022, sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas, onde trata-se da inutilização e descarte das embalagens utilizadas. Art. 14. A empresa especializada deve retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento



operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte.

Art. 15. O destino das embalagens dos produtos saneantes desinfestantes de uso restrito a empresas especializadas é de responsabilidade do seu respectivo fabricante/importador.

Art. 16. A empresa especializada fica obrigada a devolver as embalagens, no prazo máximo de um ano da data de compra dos respectivos produtos, aos estabelecimentos onde foram adquiridas, ou em postos ou centrais de recebimento por eles conveniados e previamente licenciados pelo órgão estadual competente.

§1º Caso essa devolução não ocorra, a responsabilidade pelo destino passa a ser da empresa especializada que deve guardar os comprovantes da referida destinação.

§2º O estabelecimento que as receber deve fornecer à empresa especializada documento comprobatório de recebimento das embalagens.

Art. 17. A empresa especializada fica obrigada a inutilizar as embalagens dos produtos saneantes desinfestantes antes de sua devolução aos estabelecimentos onde foram adquiridas, ou em postos ou centrais de recebimento por eles conveniados.

Art. 18. As embalagens laváveis dos produtos saneantes desinfestantes devem ser submetidas à tríplex lavagem antes de sua devolução, devendo a água ser aproveitada para o preparo de calda ou inativada, conforme instruções contidas na rotulagem ou por orientação técnica do fabricante do produto e do órgão competente.

Parágrafo único. As embalagens vazias de produtos que não apresentam solubilidade em água não devem passar por tríplex lavagem, devendo a empresa especializada seguir as orientações do fabricante e as legislações vigentes.

## **2.8. Documentação Adicional Conforme Resolução 622/2022-ANVISA**

Atendendo o disposto na Resolução 622/2022-ANVISA, para todos os itens a Contratada deverá encaminhar, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura da ata de registro de preço diretamente ao Fiscal do Contrato, os seguintes documentos:

- Licença Ambiental – concedida pelo Órgão competente, licenciando a empresa especializada a exercer atividades de Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas;
- Licença Sanitária emitida pela Vigilância Sanitária competente da localidade da empresa;
- Registro na ANVISA do fabricante do produto que será disponibilizado;
- Registro na ANVISA do produto que será disponibilizado;
- Ficha técnica do produto que será disponibilizado;
- Apresentar Declaração expressa da proponente, indicando o(s) responsável(eis) pela eventual execução do(s) serviço(s) até o seu recebimento definitivo pela contratante. O(s) mesmo(s) não poderá(ão) ser substituídos sem autorização da contratante;
- Comprovação de que o Responsável Técnico indicado está devidamente habilitado, para o exercício das funções pertinentes ao controle de pragas urbanas, apresentando:
  - Documento de registro do profissional junto ao respectivo conselho;
  - Comprovante de anotação de responsabilidade técnica específica para a atividade, junto ao respectivo conselho;
  - Comprovante de registro da empresa junto ao conselho profissional do seu responsável técnico.

- Comprovação de que o Responsável Técnico indicado faz parte do quadro permanente da proponente através de:
  - Apresentação de vínculo trabalhista (registro em carteira de trabalho e previdência social – CTPS e ficha de empregado) em sendo o profissional empregado do licitante, ou;
  - Apresentação de contrato social, em sendo o profissional integrante do quadro societário do licitante, ou;
  - Apresentação de contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil, celebrado entre o profissional e o licitante, ou;
  - Os documentos deverão ser apresentados com vigência válida no ato da entrega.

### 3. **CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

3.1. A garantia deverá ser prestada em qualquer das modalidades relacionadas no § 1º do art. 96 da Lei n.º 14.133/2021, no prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

### 4. **BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - MPE #TMPE**

**“Benefícios diferentes por item”** - Itens destinados à Ampla Concorrência - Geral (com benefícios de desempate ficto e prazo para regularidade fiscal, excetuadas as licitações cujos itens ou lotes, conforme critério de julgamento, excederem R\$ 4.800.000,00), e itens Exclusivos MPEs.

#### **ANEXO II MODELO DA PROPOSTA**

Link de documento público: [Modelo de Proposta](#)

#### **ANEXO III ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Link de documento público: [Estudo Técnico Preliminar](#)

#### **ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA**

Link de documento público: [Termo de Referência](#)

#### **ANEXO V MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Link de documento público: [Minuta de Ata de Registro de Preço](#)

#### **ANEXO VI MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

Link de documento público: [Modelo de Instrumento de Medição de Resultado](#)

---

**Referência:** Processo nº 01.05.00031158/2026.13

SEI nº 8826764